

**Uchwała Nr 1/III/2004**  
**III Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów**  
**z dnia 18 czerwca 2004 r.**

**w sprawie regulaminu zjazdów sprawozdawczych Krajowej Izby Urbanistów**

Na podstawie art. 29, 30 i 31 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42, z późn. zm.) oraz § 37-39 Statutu Izby Urbanistów (Uchwała Nr I/2/2002 Pierwszego Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów z dnia 29 czerwca 2002 r., zmieniona uchwałą Nr 2/II/2003 II Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów z dnia 14 czerwca 2003 r.), uchwała się co następuje:

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady organizacji i przebiegu obrad zjazdów sprawozdawczych Krajowej Izby Urbanistów.
2. Przepisy rozdziału V stosuje się jedynie w przypadku przeprowadzenia na zjeździe sprawozdawczym wyborów uzupełniających.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Izbie – rozumie się przez to Krajową Izbę Urbanistów,
- 2) Krajowej Radzie – rozumie się przez to Krajową Radę Izby Urbanistów,
- 3) zjeździe – rozumie się przez to Zjazd Sprawozdawczy Krajowej Izby Urbanistów,
- 4) Prezydium zjazdu - należy przez to rozumieć organ zjazdu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. a,
- 5) delegacie – rozumie się przez to osobę, wybraną przez właściwy okręgowy zjazd izby, posiadającą ważny mandat do uczestnictwa w zjeździe.

**Rozdział II**  
**Zjazd**

§ 3.

1. Zjazd odbywa się w terminie i miejscu określonym przez Krajową Radę.
2. Przygotowanie zjazdu należy do zadań Krajowej Rady, która w szczególności:
  - 1) określa miejsce i termin zjazdu,
  - 2) przygotowuje projekty dokumentów zjazdowych, w tym uchwał i porządku obrad,
  - 3) powołuje komisje, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
3. Zjazd obraduje i podejmuje uchwały na sesji plenarnej.
4. Do prawomocnych głosowań niezbędna jest obecność połowy delegatów.
5. Przewodniczący obradom poddaje pod głosowanie wnioski i projekty uchwał, będące przedmiotem obrad.
6. Głosowanie odbywa się jawnie, chyba że zostanie zgłoszone i przegłosowane zwykłą większością głosów, żądanie głosowania tajnego, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału V.
7. Jeżeli porządek obrad zjazdu nie zostanie wyczerpany w dniu otwarcia zjazdu, dopuszcza się jego przerwanie przez przewodniczącego Prezydium zjazdu i kontynuowanie w terminie ustalonym przez Prezesa Krajowej Rady, w porozumieniu z Prezydium zjazdu.

§ 4.

1. Zjazd może podejmować uchwały tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Projekt porządku obrad przygotowany przez Radę Krajową przedstawia przewodniczący obradom członek Prezydium zjazdu.
3. Porządek obrad zjazd przyjmuje w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad zaproponowany przez Krajową Radę uzupełnić mogą sprawy wniesione na piśmie przez delegatów nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia zjazdu.

## § 5.

1. Pełnoprawnymi uczestnikami zjazdu z prawem udziału w głosowaniach są jedynie delegaci, o których mowa w § 2 pkt. 5.
2. W przypadku wygaśnięcia – w sytuacjach regulowanych przez Statut Izby Urbanistów – mandatu delegata, jego miejsce zajmuje kandydat z tej samej izby okręgowej, który w wyborach uzyskał kolejną największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwie lub większa liczba osób uzyska tę samą liczbę głosów kwalifikującą do uzyskania mandatu w sytuacji, o której mowa w ust. 2, o przyznaniu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez odpowiednią radę okręgową.
4. W zjeździe mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
  - 1) przewodniczący i członkowie organów krajowych Izby oraz przewodniczący izb okręgowych, nie będący delegatami,
  - 2) zaproszeni przez Radę Krajową przedstawiciele władz, instytucji i organizacji lub inne zaproszone osoby.

## **Rozdział III Organy zjazdu**

## § 6.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia obrad powoływane są następujące organy zjazdu:
  - 1) przez Radę Krajową przed rozpoczęciem obrad zjazdu:
    - a) Komisja Mandatowa, składająca się z przewodniczącego komisji i 2 członków,
    - b) Komisja Organizacyjna, składająca się z przewodniczącego i 2 członków,
  - 2) przez delegatów podczas obrad zjazdu:
    - a) Prezydium zjazdu, składające się z przewodniczącego, dwóch jego zastępców i dwóch sekretarzy,
    - b) Komisja Skrutacyjna, składająca się z przewodniczącego komisji i 4 członków,
    - c) Komisja Wnioskowa, składająca się z przewodniczącego komisji i 4 członków,
    - d) Komisja Wyborcza, składająca się z przewodniczącego komisji i 2 członków, powoływana w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Na wniosek przewodniczącego obradom członka Prezydium zjazdu, zjazd może powołać niewymienione w ust. 1 organy zjazdu oraz zwiększyć liczbę członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Członkami organów, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wyłącznie delegaci.
4. Członków organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2 wybierają delegaci w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W skład Komisji Wnioskowej wchodzi delegaci reprezentujący każdą okręgową izbę po jednym przedstawicielu oraz przedstawiciel Krajowej Rady.
6. Rada Krajowa wskazuje osoby do pełnienia funkcji przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
7. Przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wybierają ze swego grona ich członkowie.
8. Komisje, o których mowa w ust. 1 wybierają ze swego grona po jednym sekretarzu.
9. Protokół zjazdu oraz uchwały zjazdu podpisywane są przez 2 członków Prezydium zjazdu - przewodniczącego i jednego z sekretarzy.
10. Protokoły pozostałych organów zjazdu podpisują przewodniczący i sekretarze komisji.
11. Nie sporządza się protokołów Komisji Skrutacyjnej z głosowań jawnych, a ich rezultat odnotowuje się jedynie w protokole zjazdu.
12. W uzasadnionych wynikami głosowania wypadkach dopuszcza się stwierdzenie w protokole zjazdu: „znaczącą większością głosów”. W takim przypadku w protokole zjazdu należy podać liczbę osób głosujących w sposób przeciwny i wstrzymujących się od głosu.
13. Wzory protokołów Komisji Mandatowej i Skrutacyjnej przygotowuje przed zjazdem Rada Krajowa.
14. Organy, o których mowa w ust. 1 i 2, powoływane są odrębnie na każdy kolejny zjazd sprawozdawczy.

## § 7.

1. Do czasu wyboru prezydium zjazdu obrady prowadzi Prezes Krajowej Rady wraz ze wskazanymi przez siebie członkami Prezydium Krajowej Rady.

2. Po powołaniu prezydium zjazdu przebiegiem zjazdu kieruje przewodniczący tego organu lub wskazany przez niego zastępca.
3. W szczególności do zadań przewodniczącego obradom należy:
  - 1) kierowanie obradami,
  - 2) realizacja porządku obrad,
  - 3) udzielanie głosu uczestnikom obrad,
  - 4) ustalanie limitów czasu wypowiedzi dyskutantów,
  - 5) czuwanie nad rzeczowym przebiegiem obrad,
  - 6) wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych na sali obrad,
  - 7) zarządzanie i przeprowadzanie głosowań,
  - 8) rozstrzyganie wątpliwości regulaminowych po ewentualnych konsultacjach z pozostałymi członkami Prezydium zjazdu.
4. Od rozstrzygnięcia przewodniczącego przysługuje sprzeciw, o którym rozstrzyga zjazd, w głosowaniu jawnym.

#### § 8.

1. Sekretarze zjazdu są odpowiedzialni za prowadzenie protokołu obrad i kierowanie pracami biura zgromadzenia, jeśli zostanie powołane przez Prezydium zjazdu.
2. Sekretarze Prezydium zjazdu prowadzą ewidencję zgłoszeń według kolejności tych zgłoszeń i sporządzają listy:
  - 1) wniosków,
  - 2) uczestników dyskusji.

#### § 9.

1. Komisja Mandatowa:
  - 1) sporządza listę delegatów - przed rozpoczęciem obrad zjazdu,
  - 2) sporządza listy obecności delegatów i wyklada je do podpisu przez przybyłych na obrady,
  - 3) sporządza listę członków organów nie będących delegatami oraz zaproszonych osób, które przybyły na zjazd,
  - 4) wydaje mandaty delegatom,
  - 5) sporządza protokół ze swoich prac.
2. Przewodniczący Komisji Mandatowej:
  - 1) przedstawia delegatom wyniki prac Komisji Mandatowej,
  - 2) stwierdza zdolność zjazdu do podejmowania uchwał,
  - 3) przekazuje Komisji Skrutacyjnej listę uczestniczących w zjeździe delegatów,
  - 4) po zakończeniu obrad zjazdu przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu listę uczestniczących w zjeździe delegatów oraz protokół z prac Komisji Mandatowej.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinny być sporządzone odrębnie dla każdego dnia obrad.
4. Protokół z prac Komisji Mandatowej winien zawierać:
  - 1) nazwę, datę i miejsce zjazdu,
  - 2) skład Komisji,
  - 3) ogólną liczbę delegatów,
  - 4) liczbę delegatów obecnych na zjeździe,
  - 5) wskaźnik procentowy liczby delegatów obecnych na zjeździe do ogólnej liczby delegatów,
  - 6) stwierdzenie zdolności zjazdu do podejmowania ważnych uchwał.

#### § 10.

1. Komisja Organizacyjna:
  - 1) przyjmuje zgłoszenia kandydatów do organów zjazdu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2,
  - 2) sporządza protokół ze swoich prac.
2. Przewodniczący Komisji Organizacyjnej:
  - 1) przedstawia uczestnikom zjazdu dotychczas zgłoszone kandydaty do organów zjazdu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2,
  - 2) przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu protokół z prac Komisji i rozwiązuje Komisję.
3. W przypadku przeprowadzenia na zjeździe wyborów uzupełniających, Komisja Organizacyjna wykonuje także inne zadania, o których mowa w rozdziale V.

#### § 11.

1. Komisja Skrutacyjna:
  - 1) informuje o technice głosowania,
  - 2) oblicza liczbę głosów oddanych w trakcie głosowań, z zastrzeżeniem § 6 ust. 12,
  - 3) eliminuje głosy nieważne,
  - 4) ustala wyniki głosowań,
  - 5) stwierdza ważność głosowań,
  - 6) sporządza protokół ze swoich prac, z zastrzeżeniem § 6 ust. 11.
2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej:
  - 1) przekazuje sekretarzom Prezydium zjazdu wyniki poszczególnych głosowań z zastrzeżeniem, że w wypadku głosowań tajnych wyniki przekazywane są sekretarzom na piśmie,
  - 2) przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu protokół z prac komisji i rozwiązuje komisję skrutacyjną.

#### § 12.

1. Komisja Wnioskowa rozpatruje wnioski i przygotowuje ostateczne projekty uchwał, w tym w szczególności odnoszące się do programu działania Izby.
2. Przewodniczący Komisji Wnioskowej przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu protokół z prac komisji i rozwiązuje komisję.

### **Rozdział IV Wnioski**

#### § 13.

1. Wnioski powinny być zgłaszane do Prezydium zjazdu na piśmie, podpisane przez wnioskodawcę.
2. Prezydium zjazdu decyduje o przekazaniu wniosku do komisji wnioskowej lub o bezpośrednim poddaniu go pod głosowanie jawne przez zjazd.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję wnioskową bezprzedmiotowości wniosku, ulega on oddaleniu przez przewodniczącego Prezydium zjazdu.
4. Wniosek uznaje się za bezprzedmiotowy w sytuacji, gdy nie dotyczy spraw będących przedmiotem obrad zjazdu objętych przyjętym porządkiem obrad.

#### § 14.

1. Wnioski formalne i nagłe mogą być zgłaszane ustnie.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące:
  - 1) ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
  - 2) sposobu prowadzenia obrad lub głosowania,
  - 3) powołania komisji lub odesłania sprawy do komisji,
  - 4) zmiany kolejności porządku obrad,
  - 5) wyłącznie formalnego sposobu załatwiania sprawy będącej przedmiotem obrad.
3. Do wniosków nagłych zalicza się wnioski dotyczące:
  - 1) sprzeciwu od rozstrzygnięcia przewodniczącego,
  - 2) składu osobowego prezydium zjazdu lub komisji w związku z tokiem ich prac.

#### § 15.

1. Dyskusja nad wnioskiem formalnym i nagłym powinna być otwarta bezpośrednio po jego zgłoszeniu.
2. W dyskusji nad wnioskiem formalnym i nagłym mogą zabrać głos tylko delegaci, z których jeden wypowiedziałby się za wnioskiem, a drugi przeciw wnioskowi.
3. Przewodniczący może udzielić głosu większej liczbie dyskutantów.
4. Bezpośrednio po dyskusji przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.

#### § 16.

Uczestnik obrad, który zamierza zabrać głos w dyskusji, powinien zgłosić na piśmie prezydium zjazdu swoje imię i nazwisko oraz temat wypowiedzi.

#### § 17.

1. Przewodniczący obradom zjazdu:
  - 1) otwiera dyskusję i kieruje nią, zachowując kolejność zgłoszeń w udzielaniu głosu,

- 2) zapewnia w pierwszej kolejności możliwość zabrania głosu przez przedstawicieli grup delegatów z poszczególnych izb okręgowych.
2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu dla złożenia wyjaśnień:
  - 1) członkom Krajowej Rady i przewodniczącym innych organów Krajowej Izby,
  - 2) członkom prezydium zjazdu,
  - 3) przewodniczącym organów zjazdu.
4. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy osób zapisanych do głosu albo po podjęciu uchwały o zamknięciu dyskusji.

## **Rozdział V**

### **Wybory uzupełniające**

#### § 18.

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się, jeżeli nie można obsadzić powstałych w trakcie kadencji wakatów na stanowiskach Prezesa Krajowej Rady przewodniczących członków Krajowej Rady, przewodniczących i członków organów Izby, Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej i jego zastępców.
2. Z wnioskiem o przeprowadzenie wyborów uzupełniających występuje Prezes Krajowej Rady lub zastępujący go członek Prezydium Krajowej Rady.

#### § 19.

1. Wybory są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje delegatom obecnym na zjeździe.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje członkom izby, z wyjątkiem osób zawieszonych w prawach członka izby oraz członków Komisji Skrutacyjnej oraz przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z przepisów prawa.
4. Głosować można tylko osobiście.
5. Oddanie głosu każdorazowo odnotowuje się na liście uprawnionych do głosowania lub na mandacie uczestnika zjazdu.

#### § 20.

1. Kandydatów zgłasza się pisemnie do Komisji Organizacyjnej przed zjazdem lub do Komisji Wyborczej po jej wybraniu przez zjazd. Po wyborze Komisji Wyborczej, Komisja Organizacyjna przekazuje jej listy zgłoszonych kandydatów.
2. Pisemne zgłoszenie powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko kandydata,
  - 2) wskazanie stanowiska i organu, do którego kandydat ma być wybierany,
  - 3) imię i nazwisko zgłaszającego i jego podpis,
  - 4) krótkie uzasadnienie zgłoszenia.
3. Kandydaturę może zgłosić wyłącznie delegat.
4. Kandydat obowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. Zgłoszenia dokonane z naruszeniem ust. 2 i 4 nie będą uwzględniane.
6. Ostateczny termin zgłaszania kandydatów mija z chwilą przedstawienia kandydatów.
7. Sposób prezentacji kandydatów określi przewodniczący obradom członek Prezydium zjazdu.
8. Ograniczenia w możliwości kandydowania na różne stanowiska, określa Statut Izby Urbanistów.

#### § 21.

1. Komisja Wnioskowa przyjmuje i przedstawia uczestnikom zjazdu zgłoszone kandydatury oraz stwierdza posiadanie przez kandydatów biernego prawa wyborczego i spełnienie innych wymogów określonych uchwałą.
2. Komisja Wyborcza sporządza protokół ze swoich prac.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu protokół z prac Komisji i rozwiązuje Komisję.

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się przy użyciu jednakowo oznakowanych kart do głosowania.
2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej. Wzór kart do głosowania ustala Komisja Wyborcza.
3. Wyboru dokonuje się przez wskazanie (znakiem X) na karcie do głosowania na kandydata (-ów), na którego (-ych) głosujący oddaje swój głos.
4. Głos jest nieważny, gdy liczba wskazań jest większa od liczby miejsc do obsadzenia w danym głosowaniu, także gdy karta do głosowania nie zawiera żadnego wskazania lub została przedarta,
5. W przypadku drugich tur głosowania przewodniczący Prezydium zjazdu może określić inny sposób głosowania.

§ 23.

1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z tajnych wyborów na poszczególne funkcje w organach Izby powinien zawierać:
  - 1) nazwa funkcji, której dotyczą wybory,
  - 2) numer tury głosowania,
  - 3) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 4) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
  - 5) liczbę oddanych kart do głosowania,
  - 6) liczbę głosów nieważnych,
  - 7) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 8) wynik głosowania,
  - 9) podpisy członków Komisji.
2. W przypadku konieczności ustalenia wyniku przez losowanie, jest ono przeprowadzane przy udziale pełnego składu Komisji Skrutacyjnej. Wynik losowania jest odnotowywany w protokole.

**Rozdział VI**  
**Przepisy końcowe**

§ 24.

1. Protokół z obrad zjazdu sporządza się w ciągu 30 dni po jego zakończeniu.
2. Oryginał protokołu pozostaje w aktach Krajowej Rady.
3. Protokół zjazdu winien być opublikowany na stronie internetowej Izby lub w inny sposób udostępniony delegatom. W ciągu 1 miesiąca delegaci mają prawo zgłoszenia uwag i protestów.
4. Prezydium zjazdu rozstrzyga zgłoszone uwagi i protesty w ciągu 1 miesiąca od daty ich zgłoszenia.

§ 25.

Zobowiązuje się Krajową Radę do redakcyjnego uporządkowania przyjętych na zjeździe uchwał i poprawienia oczywistych pomyłek w ich treści.

§ 26.

Na III Krajowym Zjeździe Izby Urbanistów Porządek obrad uzupełnić mogą sprawy wniesione na piśmie przez delegatów w każdym czasie obrad do Prezydium zjazdu. Prezydium zjazdu przedstawia zjazdowi propozycję zmiany po zakończeniu omawianego punktu porządku obrad, który o jej przyjęciu rozstrzyga w głosowaniu jawnym.

§ 27.

Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Sekretarz  
III Krajowego Zjazdu Urbanistów

Przewodniczący  
III Krajowego Zjazdu Urbanistów