

**Uchwała Nr 12/VI/2007**  
**VI Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów**  
**z dnia 11 maja 2007 r.**

**w sprawie: Regulaminu Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej i okręgowych komisji kwalifikacyjnych Izby Urbanistów**

Na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42, z późn. zm.) oraz § 39 ust. 1 pkt 4 Statutu Izby Urbanistów, uchwała się co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Regulamin Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej i okręgowych komisji kwalifikacyjnych Izby Urbanistów, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2**

1. Traci moc uchwała Nr I/15/2002 I Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacji i trybu działania komisji kwalifikacyjnych Izby Urbanistów.
2. Tracą moc przepisy dotyczące organizacji i trybu działania okręgowych komisji kwalifikacyjnych uchwalone przez zjazdy okręgowych izb urbanistów, sprzeczne z uchwałą, o której mowa w § 1.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Prezydium Zjazdu

.....  
Alicja Mieszkowska

Sekretarz  
Prezydium Zjazdu

.....  
Irena Romasiuk

# **REGULAMIN**

## **Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej**

### **i okręgowych komisji kwalifikacyjnych Izby Urbanistów**

#### **Rozdział I**

##### **Przepisy wstępne**

###### **§ 1**

Regulamin określa organizację i tryb działania Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej oraz okręgowych komisji kwalifikacyjnych Izby Urbanistów.

###### **§ 2**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „*komisji*” – rozumie się przez to okręgowe komisje kwalifikacyjne lub Krajową Komisję Kwalifikacyjną,
- 2) „*ustawie*” – rozumie się przez to ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42, z późn. zm.),

#### **Rozdział II**

##### **Zasady organizacji komisji**

###### **§ 3**

1. Komisje składają się z przewodniczącego komisji oraz członków.
2. Liczbę członków:
  - 1) Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej – ustala Krajowy Zjazd Izby Urbanistów,
  - 2) okręgowej komisji kwalifikacyjnej – ustala okręgowy zjazd tej izby.

###### **§ 4**

Komisja, na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego komisji w terminie 30 dni od dnia jej wyboru, wybiera ze swego grona od 1 do 2 zastępców przewodniczącego komisji oraz od 1 do 2 sekretarzy.

###### **§ 5**

Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji, a w szczególności:

- 1) reprezentuje komisję i występuje w jej imieniu,
- 2) zaznajamia się z pismami wpływającymi do komisji i wydaje co do nich odpowiednie dyspozycje,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji i proponuje porządek dzienny jej obrad,
- 4) organizuje prace komisji w zakresie postępowań w sprawie potwierdzenia kwalifikacji i egzaminów osób ubiegających się o wpis na listę członków okręgowej izby urbanistów,
- 5) przydziela sprawy do załatwienia członkom komisji,
- 6) podpisuje korespondencję w imieniu komisji,
- 7) czuwa nad prawidłowością i terminowością pracy osób, prowadzących obsługę biurową komisji.

###### **§ 6**

1. Zastępca przewodniczącego komisji w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, wykonuje wszystkie jego czynności.
2. Jeżeli w komisji jest dwóch zastępców przewodniczącego komisji, dokładny zakres czynności każdego z nich ustala przewodniczący komisji.

## **§ 7**

W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego komisji, jego czynności, do czasu wyboru nowego przewodniczącego, sprawuje jeden z zastępców wskazany przez komisję.

## **§ 8**

1. Do obowiązków sekretarza komisji należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie akt spraw i rejestrów biurowych,
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
  - 3) wykonywanie czynności zleconych przez komisję lub jej przewodniczącego,
  - 4) dbanie o prawidłową obsługę biurową prac komisji.
2. Przewodniczący komisji może upoważnić jej sekretarza do podpisywania w jego imieniu korespondencji związanej z organizacją pracy komisji.
3. W przypadku wyboru dwóch sekretarzy komisji, zakres czynności każdego z nich ustala przewodniczący komisji.

## **§ 9**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby przez przewodniczącego lub jego zastępcę.
2. Termin i miejsce posiedzenia komisji wyznacza przewodniczący komisji, zawiadamiając jej członków co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia komisji prowadzi jej przewodniczący lub jego zastępca.
4. Udział w posiedzeniach komisji jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków.

## **§ 10**

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W razie równości głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
2. Uchwały komisji w sprawach indywidualnych podpisują wszyscy członkowie biorący udział w głosowaniu. Uchwały komisji w innych sprawach podpisują prowadzący obrady i sekretarz.

## **§ 11**

1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:
  - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w posiedzeniu,
  - 3) przedstawienie przebiegu obrad komisji,
  - 4) treść podjętych uchwał wraz z wynikiem dotyczących ich głosowań.
2. Protokół podpisuje prowadzący obrady i sekretarz.

## **§ 12**

Obsługę biurową prac komisji zapewnią biura odpowiednich izb urbanistów.

## **§ 13**

Komisje obowiązane są do stosowania, w szczególności regulaminów uchwalonych przez Krajową Radę Izby Urbanistów określających zasady prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

## **§ 14**

Przewodniczący komisji może powoływać do wykonywania prac komisji zespoły składające się z jej członków, w przypadkach uzasadnionych bieżącymi potrzebami oraz ilością prowadzonych postępowań.

## **Rozdział III**

### **Okręgowe komisje kwalifikacyjne**

## **§ 15**

1. Okręgowa komisja kwalifikacyjna przeprowadza egzaminy oraz prowadzi postępowania w sprawie potwierdzenia kwalifikacji osób ubiegających się o wpis na listę członków okręgowej izby.

2. Okręgowa komisja kwalifikacyjna w szczególności:
  - 1) przeprowadza postępowania kwalifikacyjne dla osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 3-5 ustawy oraz egzamin ze znajomości przepisów prawnych dla osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 ustawy,
  - 2) opracowuje pytania na część ustną egzaminu ze znajomości przepisów prawnych dotyczących gospodarki przestrzennej oraz praktycznego zastosowania wiedzy w zakresie urbanistyki,
  - 3) dokonuje, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji, analizy przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych,
  - 4) prowadzi rejestr osób, którzy złożyli wnioski o potwierdzenie kwalifikacji,
  - 5) prowadzi postępowania lub wykonuje inne czynności określone w regulaminach lub uchwałach,
  - 6) w ramach postępowań, o których mowa w pkt. 1 przeprowadza rozmowy z osobami ubiegającymi się o wpis na listę członków samorządu zawodowego urbanistów w celu oceny uzyskanego doświadczenia zawodowego oraz związku wykonywanej pracy z gospodarką przestrzenną,
3. Okręgowa komisja kwalifikacyjna składa sprawozdania ze swej działalności okręgowemu zjazdowi izby i Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej.

#### **§ 16**

1. Uchwała w sprawie potwierdzenia kwalifikacji powinna zostać podjęta w terminie 2 miesiące od dnia złożenia wniosku, przy czym termin do podjęcia uchwały ulega przedłużeniu o opóźnienie spowodowane z przyczyn niezależnych od okręgowej komisji kwalifikacyjnej.
2. W przypadku niepodjęcia uchwały w terminie 2 miesiące okręgowa komisja kwalifikacyjna zawiadamia zainteresowane osoby oraz Krajową Komisję Kwalifikacyjną, podając przyczyny zwłoki oraz wskazując nowy termin zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

### **Rozdział IV**

#### **Krajowa Komisja Kwalifikacyjna**

#### **§ 17**

1. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna sprawuje nadzór nad działalnością okręgowych komisji kwalifikacyjnych.
2. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna w szczególności:
  - 1) prowadzi postępowania odwoławcze i wydaje decyzje w drugiej instancji w sprawach potwierdzenia kwalifikacji osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 3-5 ustawy, oraz w sprawach wyników egzaminu, o jakim mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 ustawy,
  - 2) opracowuje pytania na część pisemną egzaminu ze znajomości przepisów prawnych dotyczących gospodarki przestrzennej oraz praktycznego zastosowania wiedzy w zakresie urbanistyki,
  - 3) uchyla uchwały okręgowych komisji kwalifikacyjnych sprzecznych z prawem lub uchwałami i regulaminami wydanymi na podstawie ustawy,
  - 4) dokonuje, co najmniej raz do roku, analizy przeprowadzonych postępowań odwoławczych,
  - 5) prowadzi postępowania lub wykonuje inne czynności określone w regulaminach lub uchwałach.
3. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna może przeprowadzić na żądanie strony lub z urzędu dodatkowe postępowanie w celu uzupełnienia dowodów w sprawie albo zlecić przeprowadzenie tego postępowania okręgowej komisji kwalifikacyjnej, od decyzji której wniesiono odwołanie.
4. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna składa sprawozdania ze swej działalności Krajowemu Zjazdowi Izby.

#### **§ 18**

1. Uchwała w sprawie potwierdzenia kwalifikacji powinna zostać podjęta w terminie 2 miesiące od dnia otrzymania odwołania, przy czym termin do podjęcia uchwały ulega przedłużeniu o opóźnienie spowodowane z przyczyn niezależnych od Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej.
2. W przypadku niepodjęcia uchwały w terminie 2 miesiące Krajowa Komisja Kwalifikacyjna zawiadamia zainteresowane osoby, podając przyczyny zwłoki oraz wskazując nowy termin zakończenia postępowania odwoławczego.

## **§ 19**

Krajowa Komisja Kwalifikacyjna formułuje wnioski dla potrzeb opiniowania minimalnych wymagań programowych w zakresie kształcenia zawodowego urbanistów.

## **§ 20**

1. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna, na podstawie analizy postępowań odwoławczych i uchwał okręgowych komisji kwalifikacyjnych, może formułować kierowane do nich wnioski i zalecenia.
2. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna może organizować narady z okręgowymi komisjami kwalifikacyjnymi, w celu rozważenia spornych zagadnień powstałych w praktyce oraz w celu ujednoczenia prowadzonych postępowań.

## **Rozdział V**

### **Przepisy końcowe**

## **§ 21**

Krajowa Komisja Kwalifikacyjna może ustalić zalecane wzory podstawowych druków i formularzy stosowanych w postępowaniach w sprawie potwierdzenia kwalifikacji oraz ustalenia wyniku egzaminu.

## **§ 22**

Zjazdy okręgowych izb urbanistów mogą określić, z zachowaniem zgodności z postanowieniami regulaminu, szczegółowe zasady organizacji okręgowych komisji kwalifikacyjnych.