

**Uchwała Nr 14/2008**  
**Krajowej Rady Izby Urbanistów**  
**z dnia 4 lipca 2008 r.**

**w sprawie regulaminu prowadzenia list członków okręgowych izb urbanistów**

Na podstawie § 9 uchwały Nr 8/VII/2008 VII Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów z dnia 14 czerwca 2008 r. w sprawie zasad prowadzenia listy członków Izby Urbanistów, w związku z art. 33 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42, z późn. zm.) oraz § 41 pkt 1 Statutu Izby Urbanistów, Krajowa Rada Izby Urbanistów uchwala, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin prowadzenia list członków okręgowych izb urbanistów, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2**

Zobowiązuje się okręgowe rady izb urbanistów do dostosowania aktualnie prowadzone listy członków do zasad określonych w niniejszej uchwale w terminie 5 miesięcy od dnia jej wejścia w życie.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN PROWADZENIA LIST CZŁONKÓW OKRĘGOWYCH IZB URBANISTÓW**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa zasady prowadzenia list członków okręgowych izb urbanistów.

#### **§ 2**

1. Listę członków okręgowej izby urbanistów, zwaną dalej „listą”, prowadzi okręgowa rada izby urbanistów.
2. Lista zawiera dane i informacje określone w uchwale Nr 8/VII/2008 VII Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów z dnia 14 czerwca 2008 r. w sprawie zasad prowadzenia listy członków Izby Urbanistów, zwanej dalej „uchwałą zjazdu”.

#### **§ 3**

1. Numer wpisu na listę składa się z literowego oznaczenia izby okręgowej i oddzielonej myślnikiem liczby trzycyfrowej.
2. Literowe oznaczenie okręgowych izb jest następujące:
  - 1) Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Warszawie – WA,
  - 2) Północna Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Gdańsku – G,
  - 3) Południowa Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Katowicach – KT,
  - 4) Zachodnia Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu – Z.
3. Numery nadawane są kolejno, według pozytywnie rozpatrywanych wniosków o wpis na listę.
4. W przypadku ponownego wpisu na listę, członek izby otrzymuje numer, którym posługiwał się przed skreśleniem z listy członków.

### **Rozdział II Forma prowadzenia listy**

#### **§ 4**

Listę tworzą:

- 1) elektroniczna baza danych, zawierająca dane i informacje określone w uchwale zjazdu.
- 2) teczki członków okręgowej izby, zawierające dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub zmian w liście.

#### **§ 5**

1. W elektronicznej bazie danych rejestruje się treść wpisu na listę oraz w porządku chronologicznym treści zmian danych lub informacji zawartych w liście.
2. Kopię elektronicznej bazy danych sporządza się na koniec dnia roboczego, jeżeli były dokonywane zmiany w liście.
3. Kopię elektronicznej bazy danych przechowuje się na nośnikach elektronicznych.
4. Po upływie każdego półrocza, według stanu na dzień 30 czerwca lub 31 grudnia, kopię elektronicznej bazy danych przekazuje się niezwłocznie na nośniku elektronicznym Krajowej Radzie Izby Urbanistów.

## **§ 6**

1. Teczki członków okręgowej izby przechowuje się w kolejności numerów członkowskich.
2. Dokumenty w teczkach opatruje się numerem umieszczanym w prawym górnym rogu, według kolejności wpisu do elektronicznej bazy danych.
3. Dokumenty związane z potwierdzeniem kwalifikacji, wynikające z odrębnych przepisów, uważa się za załączniki do wniosku o wpis na listę.
4. Każdy dokument powinien zawierać datę wpływu do biura okręgowej izby i podpis osoby przyjmującej.
5. Korespondencja w sprawach dotyczących danych i informacji ujawnionych w liście odbywa się pisemnie za potwierdzeniem odbioru.

## **Rozdział III**

### **Wpis na listę i zmiany w liście**

## **§ 7**

Wpis na listę dokonuje się na podstawie ostatecznej uchwały:

- 1) okręgowej rady izby urbanistów,
- 2) Krajowej Rady Izby Urbanistów, podjętej w postępowaniu odwoławczym,
- 3) Krajowej Rady Izby Urbanistów, podjętej na podstawie art. 33 pkt 8 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, zwanej dalej „ustawą”.

## **§ 8**

1. Postępowanie w sprawie ponownego wpisu na listę wszczyna się na wniosek zainteresowanego.
2. Uchwała okręgowej rady izby następuje po zapłacie opłaty wpisowej oraz zaległych składek, włącznie ze składką za miesiąc podejmowania uchwały przez okręgową radę izby.

## **§ 9**

1. Przeniesienie wpisu na listę w przypadku zmiany miejsca zamieszkania następuje na wniosek członka izby.
2. Wniosek składa się okręgowej radzie izby, właściwej dla nowego miejsca zamieszkania, która występuje do okręgowej rady izby, gdzie wnioskodawca jest wpisany na listę, o przekazanie jego kompletnej osobowej teczki.
3. Okręgowa rada izby, po rozpatrzeniu wniosku, podejmuje uchwałę o przeniesieniu wpisu na prowadzoną w tej izbie listę, z pierwszym dniem następnego miesiąca.
4. Ostateczną uchwałę w sprawie przeniesienia wpisu przekazuje się okręgowej radzie izby, w której członek dotąd był wpisany na listę.
5. Okręgowa rada izby, w której członek był dotąd wpisany na listę, podejmuje uchwałę o jego skreśleniu z listy, z ostatnim dniem miesiąca poprzedzającego dzień przeniesienia wpisu na listę izby właściwej według nowego miejsca zamieszkania.

## **§ 10**

1. Postępowanie w sprawie zawieszenia w prawach członka okręgowej izby wszczyna się na wniosek członka izby lub z urzędu.
2. W przypadku wszczęcia postępowania z urzędu, zawiadamia się pisemnie członka izby o wszczęciu takiego postępowania, wraz z wezwaniem do złożenia ewentualnych wniosków lub wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania.

## **§ 11**

1. Postępowanie w sprawie przywrócenia praw członkowskich wszczyna się na wniosek członka izby.
2. Przywrócenie praw członkowskich, w przypadku zawieszenia z powodu nieopłacenia składek członkowskich, następuje po zapłacie zaległych składek, włącznie ze składką za miesiąc podejmowania uchwały przez okręgową radę izby.

## **§ 12**

1. Postępowanie w sprawie skreślenia z listy członków wszczyna się na wniosek członka izby lub z urzędu.

2. W przypadku wszczęcia postępowania z urzędu, zawiadamia się pisemnie członka izby o wszczęciu takiego postępowania, wraz z wezwaniem do złożenia ewentualnych wniosków lub wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania.

### **§ 13**

1. Zmiany w liście dokonuje się na podstawie:
  - 1) ostatecznej uchwały okręgowej rady izby,
  - 2) ostatecznej uchwały Krajowej Rady Izby Urbanistów,
  - 3) prawomocnego orzeczenia sądu apelacyjnego lub sądu dyscyplinarnego
  - 4) wniosku członka izby o zmianę danych i informacji, o których mowa w uchwale zjazdu.
2. Zmiana statusu członkowskiego następuje w przypadkach określonych w art. 42 ustawy.

## **Rozdział IV Pieczęcie imienne**

### **§ 14**

1. Okręgowa rada izby może postanowić, że członek okręgowej izby urbanistów, potwierdzając wykonanie czynności związanych z samodzielnym projektowaniem przestrzeni w skali regionalnej lub lokalnej lub w wyniku kierowania zespołem prowadzącym takie projektowanie, będzie posługiwał się pieczęcią imienną. W takim przypadku stosuje się przepisy niniejszego paragrafu.
2. Wzór pieczęci imiennej ustala się według odrębnych przepisów.
3. Członek okręgowej izby urbanistów otrzymuje bezpłatnie pieczęć imienną w terminie 14 dni, od dnia, w którym uchwała okręgowej rady o wpisie na listę stała się ostateczna.
4. W treści pieczęci uwzględnia się numer wpisu na listę właściwej okręgowej izby urbanistów.
5. W przypadku zawieszenia lub skreślenia z listy, pieczęć imienna podlega zwrotowi do biura okręgowej izby w terminie 14 dni od dnia, w którym stosowana uchwała rady stała się ostateczna.
6. W przypadku utraty pieczęci imiennej lub przeniesienia wpisu na listę, nowa pieczęć jest wydawana w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku i wniesienia stosownej opłaty. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
7. Wysokość opłaty za wydanie pieczęci, o której mowa w ust. 6, ustala okręgowa rada izby.

## **Rozdział V Prowadzenie listy**

### **§ 15**

1. Czynności związane z prowadzeniem listy wykonuje sekretarz okręgowej rady izby lub przeszkoleni pracownicy biur okręgowych izb pod jego nadzorem.
2. Okręgowa rada izby, w drodze uchwały, może upoważnić przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza lub skarbnika okręgowej rady, do wszczęcia i prowadzenia postępowania dowodowego w sprawie zawieszenia lub skreślenia z listy członków.

### **§ 16**

Okręgowa rada izby może powiadomić właściwe organy administracji rządowej i samorządowej o zawieszeniu w prawach członka lub skreśleniu z listy członków izby. W powiadomieniu informuje się o obowiązku zwrotu imiennej pieczęci do biura okręgowej izby, w przypadku jej używania.

### **§ 17**

1. Błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki w treści danych lub informacji zawartych w liście, prostuje się z urzędu lub na wniosek członka izby.
2. Dokonanie sprostowania, o którym mowa w ust. 1, potwierdza się w formie notatki.

### **§ 18**

1. Potwierdzeniem wpisu na listę członków okręgowej izby jest zaświadczenie. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Zaświadczenie podpisuje przewodniczący, zastępca przewodniczącego lub sekretarz okręgowej rady.

## **Rozdział VI**

### **Przechowywanie dokumentów**

#### **§ 19**

1. Miejscem prowadzenia i przechowywania listy jest biuro okręgowej rady izby.
2. Prawo wglądu do elektronicznej bazy danych oraz do dokumentów stanowiących podstawę wpisu lub zmian w liście przysługuje organom Izby Urbanistów, na potrzeby prowadzonych postępowań określonych w ustawie lub regulaminach, a także członkowi izby w zakresie danych dotyczących jego osoby.
3. W przypadku przeglądania, przez osoby wymienione w ust. 2, bazy danych oraz dokumentów stanowiących podstawę wpisu lub zmian w liście, pracownik biura okręgowej rady izby sporządza notatkę potwierdzającą tę okoliczność.

## **Rozdział VII**

### **Przepis końcowy**

#### **§ 20**

Prezydium Krajowej Rady może ustalić zalecane wzory podstawowych druków i formularzy stosowanych w postępowaniach w sprawie wpisu na listę i zmian w liście.

(papier firmowy okręgowej izby urbanistów)

## Zaświadczenie Nr .../(rok wydania)

Okręgowa Rada ..... Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w .....

na podstawie art. 19 ust 1 pkt 8 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42, z późn. zm.), zaświadcza, że

Pani/Pan .....  
(tytuł naukowy/zawodowy, imię i nazwisko)

zamieszkała/zamieszkały .....  
.....  
(pełny adres wraz z kodem pocztowym)

jest wpisana/wpisany na listę członków ..... Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą  
w ..... pod numerem .....

*„Prawo (...) samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej i lokalnej lub kierowania zespołem prowadzącym takie projektowanie przysługuje wyłącznie osobom wpisanym na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego”*

(art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów)

Zaświadczenie jest ważne\* do dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....  
(miejsce, data)

\* Zgodnie z uchwałą nr I/11/2002 I Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów z dnia 29 czerwca 2002 r. w sprawie wysokości opłat na rzecz Izby Urbanistów i zasad ich podziału pomiędzy budżety izb okręgowych a budżet Izby Krajowej, zaświadczenia o przynależności do Izby Urbanistów wydaje się z terminem ważności, uzależnionym od okresu za który opłacono składki członkowskie, nie dłuższym niż 6 miesięcy.