

**Uchwała Nr 12/VI/2007
VI Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów
z dnia 11 maja 2007 r.**

**w sprawie: Regulaminu Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej i okręgowych komisji
kwalifikacyjnych Izby Urbanistów**

Na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42, z późn. zm.) oraz § 39 ust. 1 pkt 4 Statutu Izby Urbanistów, uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej i okręgowych komisji kwalifikacyjnych Izby Urbanistów, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

1. Traci moc uchwała Nr I/15/2002 I Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacji i trybu działania komisji kwalifikacyjnych Izby Urbanistów.
2. Tracą moc przepisy dotyczące organizacji i trybu działania okręgowych komisji kwalifikacyjnych uchwalone przez zjazdy okręgowych izb urbanistów, sprzeczne z uchwałą, o której mowa w § 1.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Prezydium Zjazdu

.....
Alicja Mieszkowska

Sekretarz
Prezydium Zjazdu

.....
Irena Romasiuk

REGULAMIN

Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej i okręgowych komisji kwalifikacyjnych Izby Urbanistów

Rozdział I

Przepisy wstępne

§ 1

Regulamin określa organizację i tryb działania Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej oraz okręgowych komisji kwalifikacyjnych Izby Urbanistów.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „*komisji*” – rozumie się przez to okręgowe komisje kwalifikacyjne lub Krajową Komisję Kwalifikacyjną,
- 2) „*ustawie*” – rozumie się przez to ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42, z późn. zm.),

Rozdział II

Zasady organizacji komisji

§ 3

1. Komisje składają się z przewodniczącego komisji oraz członków.
2. Liczbę członków:
 - 1) Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej – ustala Krajowy Zjazd Izby Urbanistów,
 - 2) okręgowej komisji kwalifikacyjnej – ustala okręgowy zjazd tej izby.

§ 4

Komisja, na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego komisji w terminie 30 dni od dnia jej wyboru, wybiera ze swego grona od 1 do 2 zastępców przewodniczącego komisji oraz od 1 do 2 sekretarzy.

§ 5

Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji, a w szczególności:

- 1) reprezentuje komisję i występuje w jej imieniu,
- 2) zaznajamia się z pismami wpływającymi do komisji i wydaje co do nich odpowiednie dyspozycje,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji i proponuje porządek dzienny jej obrad,
- 4) organizuje prace komisji w zakresie postępowań w sprawie potwierdzenia kwalifikacji i egzaminów osób ubiegających się o wpis na listę członków okręgowej izby urbanistów,
- 5) przydziela sprawy do załatwienia członkom komisji,
- 6) podpisuje korespondencję w imieniu komisji,
- 7) czuwa nad prawidłowością i terminowością pracy osób, prowadzących obsługę biurową komisji.

§ 6

1. Zastępca przewodniczącego komisji w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, wykonuje wszystkie jego czynności.
2. Jeżeli w komisji jest dwóch zastępców przewodniczącego komisji, dokładny zakres czynności każdego z nich ustala przewodniczący komisji.

§ 7

W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego komisji, jego czynności, do czasu wyboru nowego przewodniczącego, sprawuje jeden z zastępców wskazany przez komisję.

§ 8

1. Do obowiązków sekretarza komisji należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie akt spraw i rejestrów biurowych,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 3) wykonywanie czynności zleconych przez komisję lub jej przewodniczącego,
 - 4) dbanie o prawidłową obsługę biurową prac komisji.
2. Przewodniczący komisji może upoważnić jej sekretarza do podpisywania w jego imieniu korespondencji związanej z organizacją pracy komisji.
3. W przypadku wyboru dwóch sekretarzy komisji, zakres czynności każdego z nich ustala przewodniczący komisji.

§ 9

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby przez przewodniczącego lub jego zastępcę.
2. Termin i miejsce posiedzenia komisji wyznacza przewodniczący komisji, zawiadamiając jej członków co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia komisji prowadzi jej przewodniczący lub jego zastępca.
4. Udział w posiedzeniach komisji jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków.

§ 10

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W razie równości głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
2. Uchwały komisji w sprawach indywidualnych podpisują wszyscy członkowie biorący udział w głosowaniu. Uchwały komisji w innych sprawach podpisują prowadzący obrady i sekretarz.

§ 11

1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - 3) przedstawienie przebiegu obrad komisji,
 - 4) treść podjętych uchwał wraz z wynikiem dotyczących ich głosowań.
2. Protokół podpisuje prowadzący obrady i sekretarz.

§ 12

Obsługę biurową prac komisji zapewnią biura odpowiednich izb urbanistów.

§ 13

Komisje obowiązane są do stosowania, w szczególności regulaminów uchwalonych przez Krajową Radę Izby Urbanistów określających zasady prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

§ 14

Przewodniczący komisji może powoływać do wykonywania prac komisji zespoły składające się z jej członków, w przypadkach uzasadnionych bieżącymi potrzebami oraz ilością prowadzonych postępowań.

Rozdział III

Okręgowe komisje kwalifikacyjne

§ 15

1. Okręgowa komisja kwalifikacyjna przeprowadza egzaminy oraz prowadzi postępowania w sprawie potwierdzenia kwalifikacji osób ubiegających się o wpis na listę członków okręgowej izby.

2. Okręgowa komisja kwalifikacyjna w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowania kwalifikacyjne dla osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 3-5 ustawy oraz egzamin ze znajomości przepisów prawnych dla osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 ustawy,
 - 2) opracowuje pytania na część ustną egzaminu ze znajomości przepisów prawnych dotyczących gospodarki przestrzennej oraz praktycznego zastosowania wiedzy w zakresie urbanistyki,
 - 3) dokonuje, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji, analizy przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych,
 - 4) prowadzi rejestr osób, którzy złożyli wnioski o potwierdzenie kwalifikacji,
 - 5) prowadzi postępowania lub wykonuje inne czynności określone w regulaminach lub uchwałach,
 - 6) w ramach postępowań, o których mowa w pkt. 1 przeprowadza rozmowy z osobami ubiegającymi się o wpis na listę członków samorządu zawodowego urbanistów w celu oceny uzyskanego doświadczenia zawodowego oraz związku wykonywanej pracy z gospodarką przestrzenną,
3. Okręgowa komisja kwalifikacyjna składa sprawozdania ze swej działalności okręgowemu zjazdowi izby i Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 16

1. Uchwała w sprawie potwierdzenia kwalifikacji powinna zostać podjęta w terminie 2 miesiące od dnia złożenia wniosku, przy czym termin do podjęcia uchwały ulega przedłużeniu o opóźnienie spowodowane z przyczyn niezależnych od okręgowej komisji kwalifikacyjnej.
2. W przypadku niepodjęcia uchwały w terminie 2 miesiące okręgowa komisja kwalifikacyjna zawiadamia zainteresowane osoby oraz Krajową Komisję Kwalifikacyjną, podając przyczyny zwłoki oraz wskazując nowy termin zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

Rozdział IV

Krajowa Komisja Kwalifikacyjna

§ 17

1. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna sprawuje nadzór nad działalnością okręgowych komisji kwalifikacyjnych.
2. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna w szczególności:
 - 1) prowadzi postępowania odwoławcze i wydaje decyzje w drugiej instancji w sprawach potwierdzenia kwalifikacji osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 3-5 ustawy, oraz w sprawach wyników egzaminu, o jakim mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 ustawy,
 - 2) opracowuje pytania na część pisemną egzaminu ze znajomości przepisów prawnych dotyczących gospodarki przestrzennej oraz praktycznego zastosowania wiedzy w zakresie urbanistyki,
 - 3) uchyla uchwały okręgowych komisji kwalifikacyjnych sprzecznych z prawem lub uchwałami i regulaminami wydanymi na podstawie ustawy,
 - 4) dokonuje, co najmniej raz do roku, analizy przeprowadzonych postępowań odwoławczych,
 - 5) prowadzi postępowania lub wykonuje inne czynności określone w regulaminach lub uchwałach.
3. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna może przeprowadzić na żądanie strony lub z urzędu dodatkowe postępowanie w celu uzupełnienia dowodów w sprawie albo zlecić przeprowadzenie tego postępowania okręgowej komisji kwalifikacyjnej, od decyzji której wniesiono odwołanie.
4. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna składa sprawozdania ze swej działalności Krajowemu Zjazdowi Izby.

§ 18

1. Uchwała w sprawie potwierdzenia kwalifikacji powinna zostać podjęta w terminie 2 miesiące od dnia otrzymania odwołania, przy czym termin do podjęcia uchwały ulega przedłużeniu o opóźnienie spowodowane z przyczyn niezależnych od Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej.
2. W przypadku niepodjęcia uchwały w terminie 2 miesiące Krajowa Komisja Kwalifikacyjna zawiadamia zainteresowane osoby, podając przyczyny zwłoki oraz wskazując nowy termin zakończenia postępowania odwoławczego.

§ 19

Krajowa Komisja Kwalifikacyjna formułuje wnioski dla potrzeb opiniowania minimalnych wymagań programowych w zakresie kształcenia zawodowego urbanistów.

§ 20

1. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna, na podstawie analizy postępowań odwoławczych i uchwał okręgowych komisji kwalifikacyjnych, może formułować kierowane do nich wnioski i zalecenia.
2. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna może organizować narady z okręgowymi komisjami kwalifikacyjnymi, w celu rozważenia spornych zagadnień powstałych w praktyce oraz w celu ujednoczenia prowadzonych postępowań.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 21

Krajowa Komisja Kwalifikacyjna może ustalić zalecane wzory podstawowych druków i formularzy stosowanych w postępowaniach w sprawie potwierdzenia kwalifikacji oraz ustalenia wyniku egzaminu.

§ 22

Zjazdy okręgowych izb urbanistów mogą określić, z zachowaniem zgodności z postanowieniami regulaminu, szczegółowe zasady organizacji okręgowych komisji kwalifikacyjnych.