

**Uchwała Nr 1/V/2006  
V Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów  
z dnia 2 czerwca 2006 r.**

**w sprawie regulaminu Krajowych Zjazdów Izby Urbanistów**

Na podstawie art. 29, 30 i 31 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42, z późn. zm.) oraz § 37, 38 i 39 Statutu Izby Urbanistów, uchwała się co następuje:

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa zasady organizacji i przebiegu obrad Krajowych Zjazdów Izby Urbanistów.

**§ 2**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „*delegacie*” – rozumie się przez to osobę, wybraną przez okręgowy zjazd izby, zgodnie z regulaminem wyborów do organów Izby Urbanistów,
- 2) „*Izbie*” – rozumie się przez to Krajową Izbę Urbanistów,
- 3) „*Krajowej Radzie*” – rozumie się przez to Krajową Radę Izby Urbanistów,
- 4) „*zjeździe*” – rozumie się przez to Krajowy Zjazd Izby Urbanistów.

**Rozdział II  
Zjazd**

**§ 3**

1. Zjazd odbywa się w terminie i miejscu określonym przez Krajową Radę.
2. Przygotowanie zjazdu należy do zadań Krajowej Rady, która w szczególności:
  - 1) określa miejsce i termin zjazdu,
  - 2) przygotowuje projekty dokumentów zjazdowych, w tym uchwał i porządku obrad,
  - 3) powołuje komisje, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
3. Zjazd obraduje i podejmuje uchwały na sesji plenarnej.
4. Uchwały zjazdu są podejmowane większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów.
5. Przewodniczący obradom poddaje pod głosowanie wnioski i projekty uchwał, będące przedmiotem obrad.
6. Głosowanie odbywa się jawnie, chyba że zostanie zgłoszone i przegłosowane zwykłą większością głosów, żądanie głosowania tajnego. Głosowanie tajne odbywa się także w przypadku wyborów do organów Izby.
7. Jeżeli porządek obrad zjazdu nie zostanie wyczerpany, dopuszcza się jego przerwanie przez przewodniczącego Prezydium zjazdu i kontynuowanie w terminie ustalonym przez Prezesa Krajowej Rady, w porozumieniu z Prezydium zjazdu.

**§ 4**

1. Rada Krajowa ustala termin zjazdu i informuje o tym okręgowe rady na 4 miesiące przed planowanym terminem.
2. Projekt porządku obrad przygotowuje Rada Krajowa i przesyła wraz z projektami uchwał radom okręgowym na 90 dni przed ustalonym terminem zjazdu.

3. Prawo do wnoszenia spraw do projektu porządku obrad przysługuje:
  - 1) nie mniej niż 15% delegatów,
  - 2) radom okręgowym,
  - 3) okręgowym zjazdom.
4. Uprawnieni, o których mowa w ust. 3 pkt 1, przesyłają własne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem oraz listą delegatów popierających projekt i wskazaniem swojego reprezentanta, nie później niż na 45 dni przed ustalonym terminem zjazdu Krajowej Rady. Projekt przesłany po terminie, Krajowa Rada przekazuje Komisji Organizacyjnej po jej powołaniu.
5. Uprawnieni, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, przesyłają Radzie Krajowej własne projekty uchwał, wraz z uzasadnieniem, nie później niż na 45 dni przed ustalonym terminem zjazdu.
6. Rada Krajowa może powołać zespół, złożony z członków Komisji Wnioskowej poprzedniego zjazdu, do przygotowania ostatecznego projektu porządku obrad i projektów uchwał przedkładanych na zjeździe.
7. O uwzględnieniu projektu uchwały w porządku obrad rozstrzyga Krajowa Rada. W przypadku nieuwzględnienia projektu uchwały w porządku obrad, Krajowa Rada powiadamia uprawnionych, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 lub reprezentanta delegatów, przedstawiając uzasadnienie swojego stanowiska.
8. Ostateczny projekt porządku obrad, wraz z projektami uchwał, Krajowa Rada przesyła delegatom na zjazd na 14 dni przed ustalonym terminem zjazdu.

## § 5

1. Zjazd może podejmować uchwały tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Projekt porządku obrad przygotowany przez Radę Krajową przedstawia przewodniczący obradom członek Prezydium Zjazdu.
3. Porządek obrad zjazd przyjmuje w głosowaniu jawnym.
4. Prezydium Krajowej Rady może wnioskować o zmianę porządku obrad w każdym czasie, do chwili zamknięcia zjazdu. Wnioski w tej sprawie powinny być niezwłocznie poddane pod głosowanie przez przewodniczącego obradom członka Prezydium zjazdu.

## § 6

1. Krajowy zjazd stanowią delegaci wybrani przez okręgowe zjazdy izb.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1, jest obowiązkowa.
3. W razie przeszkody uniemożliwiającej delegatowi udział w zjeździe, powinien on pisemnie usprawiedliwić swoją nieobecność Krajowej Radzie, w ciągu 7 dni od dnia powstania tej przeszkody.
4. W zjeździe mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
  - 1) przewodniczący i członkowie organów krajowych Izby oraz przewodniczący rad izb okręgowych, nie będący delegatami,
  - 2) zaproszeni przez Radę Krajową przedstawiciele władz, instytucji i organizacji lub inne zaproszone osoby.

## **Rozdział III** **Organy zjazdu**

### § 7

1. Dla sprawnego przeprowadzenia obrad powoływane są następujące organy zjazdu:
  - 1) przez Radę Krajową przed rozpoczęciem obrad zjazdu:
    - a) Komisja Mandatowa, składająca się z przewodniczącego komisji i 2 członków,
    - b) Komisja Organizacyjna, składająca się z przewodniczącego i 2 członków,
  - 2) przez delegatów podczas obrad zjazdu:
    - a) Prezydium zjazdu, składające się z przewodniczącego, dwóch jego zastępców i dwóch sekretarzy,
    - b) Komisja Skrutacyjna, składająca się z przewodniczącego komisji i 4 członków,
    - c) Komisja Wnioskowa, składająca się z przewodniczącego komisji i 4 członków,
    - d) Komisja Wyborcza, składająca się z przewodniczącego komisji i 2 członków, powoływana w przypadku konieczności przeprowadzania wyborów.
2. Na wniosek przewodniczącego obradom członka Prezydium zjazdu, zjazd może powołać niewymienione w ust. 1 organy zjazdu oraz zmienić liczbę członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Członkami organów, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wyłącznie delegaci.

4. Członków organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2, wybierają delegaci w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W skład Komisji Wnioskowej wchodzi delegaci reprezentujący każdą okręgową izbę po jednym przedstawicielu oraz przedstawiciel Krajowej Rady.
6. Przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wybierają ze swego grona ich członkowie.
7. Komisje, o których mowa w ust. 1, wybierają ze swego grona po jednym sekretarzu.
8. Protokół zjazdu oraz uchwały zjazdu podpisywane są przez dwóch członków Prezydium zjazdu - przewodniczącego i jednego z sekretarzy.
9. Protokoły pozostałych organów zjazdu podpisują przewodniczący i sekretarze komisji.
10. Nie sporządza się protokołów Komisji Skrutacyjnej z głosowań jawnych, a ich rezultat odnotowuje się jedynie w protokole zjazdu.
11. W uzasadnionych wynikami głosowania wypadkach dopuszcza się stwierdzenie w protokole zjazdu: „znaczącą większością głosów”. W takim przypadku w protokole zjazdu należy podać liczbę osób głosujących w sposób przeciwny i wstrzymujących się od głosu.

## § 8

1. Do czasu wyboru prezydium zjazdu obrady prowadzi Prezes Krajowej Rady wraz ze wskazanymi przez siebie członkami Prezydium Krajowej Rady.
2. Po powołaniu Prezydium zjazdu przebiegiem zjazdu kieruje przewodniczący tego organu lub wskazany przez niego zastępca.
3. W szczególności do zadań przewodniczącego obradom należy:
  - 1) kierowanie obradami,
  - 2) realizacja porządku obrad,
  - 3) udzielanie głosu uczestnikom obrad,
  - 4) ustalanie limitów czasu wypowiedzi dyskutantów,
  - 5) czuwanie nad rzeczowym przebiegiem obrad,
  - 6) wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych na sali obrad,
  - 7) zarządzanie i przeprowadzanie głosowań,
  - 8) rozstrzyganie wątpliwości regulaminowych po ewentualnych konsultacjach z pozostałymi członkami Prezydium zjazdu.
4. Od rozstrzygnięcia przewodniczącego obradom przysługuje sprzeciw, o którym rozstrzyga zjazd, w głosowaniu jawnym.

## § 9

1. Sekretarze zjazdu są odpowiedzialni za prowadzenie protokołu obrad i kierowanie pracami biura zgromadzenia, jeśli zostanie powołane przez Prezydium zjazdu.
2. Sekretarze Prezydium zjazdu prowadzą ewidencję zgłoszeń według kolejności tych zgłoszeń i sporządzają listy:
  - 1) wniosków,
  - 2) uczestników dyskusji.

## § 10

1. Komisja Mandatowa:
  - 1) sporządza listę delegatów - przed rozpoczęciem obrad zjazdu,
  - 2) sporządza listy obecności delegatów i wyklada je do podpisu przez przybyłych na obrady,
  - 3) sporządza listę członków organów nie będących delegatami oraz zaproszonych osób, które przybyły na zjazd,
  - 4) wydaje mandaty delegatom,
  - 5) oblicza liczbę głosów oddanych w trakcie głosowań, do czasu wyboru Komisji Skrutacyjnej,
  - 6) sporządza protokół ze swoich prac.
2. Przewodniczący Komisji Mandatowej:
  - 1) przedstawia delegatom wyniki prac Komisji Mandatowej,
  - 2) stwierdza zdolność zjazdu do podejmowania uchwał,
  - 3) przekazuje Komisji Skrutacyjnej listę uczestniczących w zjeździe delegatów,
  - 4) po zakończeniu obrad zjazdu przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu listę uczestniczących w zjeździe delegatów oraz protokół z prac Komisji Mandatowej.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinny być sporządzone odrębnie dla każdego dnia obrad.

4. Protokół z prac Komisji Mandatowej winien zawierać:
  - 1) nazwę, datę i miejsce zjazdu,
  - 2) skład Komisji,
  - 3) ogólną liczbę delegatów,
  - 4) liczbę delegatów obecnych na zjeździe,
  - 5) wskaźnik procentowy liczby delegatów obecnych na zjeździe do ogólnej liczby delegatów,
  - 6) stwierdzenie zdolności zjazdu do podejmowania ważnych uchwał.

## § 11

1. Komisja Organizacyjna:
  - 1) przygotowuje miejsce obrad zjazdu oraz miejsca pobytu delegatów na czas zjazdu,
  - 2) przyjmuje zgłoszenia kandydatów do organów zjazdu, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2,
  - 3) przyjmuje projekty uchwał od uprawnionych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, wraz z uzasadnieniem oraz listą delegatów popierających projekt i wskazaniem ich reprezentanta w dalszych pracach nad projektem,
  - 4) sporządza protokół ze swoich prac.
2. Przewodniczący Komisji Organizacyjnej:
  - 1) przedstawia uczestnikom zjazdu dotychczas zgłoszone kandydatury do organów zjazdu, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2,
  - 2) przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu zgłoszone przez delegatów projekty uchwał, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
  - 3) przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu protokół z prac komisji i rozwiązuje Komisję Organizacyjną.
3. W przypadku wyborów, Komisja Organizacyjna do czasu powołania Komisji Wyborczej, przyjmuje zgłoszenia kandydatów do organów Izby oraz kandydatów na zastępców Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej. Przewodniczący Komisji Organizacyjnej, po wyborze Komisji Wyborczej przekazuje listy kandydatów tej Komisji.

## § 12

1. Komisja Skrutacyjna:
  - 1) informuje o technice głosowania,
  - 2) oblicza liczbę głosów oddanych w trakcie głosowań, z zastrzeżeniem § 7 ust. 12,
  - 3) ustala wyniki głosowań,
  - 4) stwierdza ważność głosowań,
  - 5) sporządza protokół ze swoich prac, z zastrzeżeniem § 7 ust. 11.
2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej:
  - 1) przekazuje sekretarzom Prezydium zjazdu wyniki poszczególnych głosowań z zastrzeżeniem, że w wypadku głosowań tajnych wyniki przekazywane są sekretarzom na piśmie,
  - 2) przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu protokół z prac Komisji i rozwiązuje Komisję Skrutacyjną.
3. W przypadku przeprowadzania wyborów Komisja Skrutacyjna wykonuje także zadania określone w regulaminie wyborów do organów Izby Urbanistów.

## § 13

1. Komisja Wnioskowa analizuje i rozpatruje wnioski delegatów, w razie potrzeby zasięgając także opinii prawnej. W szczególności Komisja Wnioskowa sprawdza zgodność wniosków z przepisami prawa, Statutem Izby Urbanistów i obowiązującymi w Izbie regulaminami. O uwzględnieniu albo oddaleniu wniosku Komisja Wnioskowa rozstrzyga głosowaniem.
2. Komisja Wnioskowa przygotowuje projekt uchwały dotyczący programu działania samorządu zawodowego, na podstawie projektu przygotowanego przez Krajową Radę oraz uwzględnionych wniosków. Z projektem uchwały przedstawia się prognozę skutków finansowych jej wykonania.
3. Wnioski polegające na propozycji wniesienia poprawek do projektów uchwał przewidzianych w porządku obrad, powinny zawierać brzmienie proponowanych rozwiązań, w szczególności treść dodawanych zapisów albo oznaczenie zapisów, które miałyby zostać wykreślone. W przypadku projektu uchwały przygotowanej przez Krajową Radę, Komisja Wnioskowa informuje Prezesa Krajowej Rady o treści zgłoszonej poprawki, dla przygotowania stanowiska Krajowej Rady w tej sprawie.

4. W przypadku uwzględnienia przez Komisję Wnioskową wniosków będących poprawkami do projektów uchwał, w pierwszej kolejności głosuje się te poprawki, a następnie głosuje się projekt uchwały, który uwzględni w swej treści przyjęte poprawki.
5. Przewodniczący Komisji Wnioskowej przedstawia delegatom wyniki prac Komisji, przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu protokół z prac Komisji i rozwiązuje Komisję Wnioskową. W protokole wskazuje się wnioski odrzucone jako nie dotyczące spraw objętych przyjętym porządkiem obrad oraz wnioski oddalone z innych przyczyn, wraz ze wskazaniem powodów ich oddalenia.

#### **§ 14**

Komisja Wyborcza wykonuje zadania określone w regulaminie wyborów do organów Izby Urbanistów.

### **Rozdział IV Wnioski**

#### **§ 15**

1. Wnioski powinny być zgłaszane do Prezydium zjazdu na piśmie wraz z uzasadnieniem, podpisane przez wnioskodawcę.
2. Zgłaszanie wniosków następuje do końca przerwy obiadowej pierwszego dnia obrad lub w innym terminie ustalonym przez zjazd. Wniosek zgłoszony po terminie Prezydium zjazdu pozostawia bez rozpatrzenia.
3. Prezydium zjazdu przekazuje wniosek, zgłoszony zgodnie z ust. 2, do Komisji Wnioskowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Prezydium zjazdu, poddaje wniosek bezpośrednio po jego otrzymaniu pod głosowanie jawne przez zjazd.
4. Wniosek nie dotyczący spraw objętych przyjętym porządkiem obrad podlega odrzuceniu przez Komisję Wnioskową.
5. Wniosek dotyczący programu działania samorządu zawodowego powinien zawierać wskazanie skutków finansowych jego wykonania.

#### **§ 16**

1. Wnioski formalne i nagłe mogą być zgłaszane ustnie.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące:
  - 1) ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
  - 2) sposobu prowadzenia obrad lub głosowania,
  - 3) powołania komisji lub odesłania sprawy do komisji,
  - 4) zmiany kolejności porządku obrad,
  - 5) zmiany terminu zgłaszania wniosków,
  - 6) wyłącznie formalnego sposobu załatwiania sprawy będącej przedmiotem obrad.
3. Do wniosków nagłych zalicza się wnioski dotyczące:
  - 1) sprzeciwu od rozstrzygnięcia przewodniczącego,
  - 2) składu osobowego prezydium zjazdu lub komisji w związku z tokiem ich prac.

#### **§ 17**

1. Dyskusja nad wnioskiem formalnym i nagłym powinna być otwarta bezpośrednio po jego zgłoszeniu.
2. W dyskusji nad wnioskiem formalnym i nagłym mogą zabrać głos tylko delegaci, z których jeden wypowiedziałby się za wnioskiem, a drugi przeciw wnioskowi.
3. Przewodniczący może udzielić głosu większej liczbie dyskutantów.
4. Bezpośrednio po dyskusji przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.

#### **§ 18**

Uczestnik obrad, który zamierza zabrać głos w dyskusji, powinien podać Prezydium zjazdu swoje imię i nazwisko oraz temat wypowiedzi.

#### **§ 19**

1. Przewodniczący obradom zjazdu:
  - 1) otwiera dyskusję i kieruje nią, zachowując kolejność zgłoszeń w udzielaniu głosu,
  - 2) zapewnia w pierwszej kolejności możliwość zabrania głosu przez przedstawicieli grup delegatów z poszczególnych izb okręgowych.

2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu dla złożenia wyjaśnień:
  - 1) referującemu sprawę przedstawicielowi Krajowej Rady,
  - 2) członkom Krajowej Rady i przewodniczącym innych organów Izby,
  - 3) członkom prezydium zjazdu,
  - 4) przewodniczącym organów zjazdu.
3. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy osób zapisanych do głosu albo po przegłosowaniu zamknięcia dyskusji.

## **Rozdział V Przepisy końcowe**

### **§ 20**

1. Protokół z obrad zjazdu sporządza się w ciągu 30 dni po jego zakończeniu.
2. Oryginał protokołu pozostaje w aktach Krajowej Rady.
3. Protokół zjazdu winien być opublikowany na stronie internetowej Izby lub w inny sposób udostępniony delegatom. W ciągu 1 miesiąca delegaci mają prawo zgłoszenia uwag i protestów.
4. Prezydium zjazdu rozstrzyga zgłoszone uwagi i protesty w ciągu 1 miesiąca od daty ich zgłoszenia.

### **§ 21**

Upoważnia się Krajową Radę do redakcyjnego uporządkowania przyjętych na zjeździe uchwał i poprawienia ewentualnych oczywistych omyłek pisarskich w ich treści.

### **§ 22**

Traci moc uchwała Nr 15/IV/2005 IV Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie Regulaminu Krajowych Zjazdów Izby Urbanistów.

### **§ 23**

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący  
Prezydium Zjazdu

Alicja Mieszkowska

Sekretarz  
Prezydium Zjazdu

Irena Romasiuk

## Uzasadnienie

Proponowane zmiany zmierzają do uporządkowania trybu wnoszenia wniosków przez delegatów i inne uprawnione do tego podmioty. W sposób bardziej szczegółowy uregulowano sposób działania Komisji Wnioskowej, zobowiązując jej członków do badania zgłaszanych wniosków z przepisami prawa, Statutem Izby Urbanistów i obowiązującymi w Izbie regulaminami. Zobowiązanie wnioskodawcy do wskazania źródła sfinansowania zgłaszanego postulatu, a Komisję Wnioskową do przedstawienia skutków finansowych opracowanego projektu programu działania samorządu zawodowego, ma na celu ochronę stabilności finansów Krajowej Izby. Skreślono również niektóre mało precyzyjne lub zbędne postanowienia regulaminu.