

## **REGULAMIN POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1.**

Regulamin określa:

- 1) rodzaje prac związanych z gospodarką przestrzenną uprawniających do ubiegania się o wpisanie na listę członków Izby Urbanistów - art. 5 ust. 3 pkt 3 - 5 w związku z art. 2 ust. 3 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42, ze zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.),
- 2) sposób dokumentowania przygotowania zawodowego osób ubiegających się o przynależność do Izby Urbanistów,
- 3) sposób i tryb przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

##### **§ 2.**

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego obowiązuje w postępowaniach prowadzonych w pierwszej instancji przez okręgowe komisje kwalifikacyjne oraz w postępowaniach prowadzonych w drugiej instancji przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną.

##### **§ 3.**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o samorządach zawodowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42, ze zm.),
- 2) ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.),
- 3) ustawie o zagospodarowaniu przestrzennym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r., Nr 15, poz. 139, ze zm.),
- 4) planie miejscowym – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządzony na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także plany miejscowe sporządzone na podstawie ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) studium gminy – należy przez to rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, o którym mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także studia uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego gmin, które zachowały moc na podstawie art. 87 ust. 1 tej ustawy,
- 6) planie województwa – należy przez to rozumieć plan zagospodarowania przestrzennego województwa, o którym mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także plany zagospodarowania przestrzennego województw, które zachowały moc na podstawie art. 87 ust. 2 tej ustawy,
- 7) planie obszaru metropolitalnego – należy przez to rozumieć plan zagospodarowania przestrzennego obszaru metropolitalnego, określony w art. 39 ust. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- 8) decyzji – należy przez to rozumieć decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzję o warunkach zabudowy, wydawane w sytuacji braku planu, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 9) postępowaniu kwalifikacyjnym - należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do potwierdzenia posiadania wymaganego w art. 5 ust. 3 pkt 3 – 5 ustawy o samorządach zawodowych wykształcenia i doświadczenia zawodowego,
- 10) zainteresowanym(-ej) – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o wpisanie na listy członków okręgowych izb urbanistów,
- 11) doświadczeniu zawodowym – należy przez to rozumieć umiejętność praktycznego zastosowania posiadanej wiedzy w zakresie urbanistyki.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Rodzaje prac związanych z gospodarką przestrzenną uprawniających do ubiegania się o wpis na listę członków Izby Urbanistów**

#### **§ 4.**

Do prac związanych z gospodarką przestrzenną uprawniających do ubiegania się o wpis na listy członków okręgowych izb urbanistów zalicza się projektowanie przestrzeni w skali regionalnej i lokalnej w formie:

- 1) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin i ich zmian,
- 2) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 3) planów zagospodarowania przestrzennego województw oraz planów zagospodarowania przestrzennego obszarów metropolitalnych.

#### **§ 5.**

1. Plany miejscowe, o których mowa w § 4 pkt. 2 regulaminu powinny mieć zróżnicowany charakter oraz obejmować zakres przedmiotowy zbieżny z obowiązkowym zakresem planu w rozumieniu ustaw, o których mowa § 3 pkt 2 i 3 regulaminu.
2. Plany dokumentujące doświadczenie zawodowe powinny być uchwalone i ogłoszone w sposób wymagany w ustawach, o których mowa § 3 pkt 2 i 3 regulaminu.

#### **§ 6.**

Pomocniczo, jako materiał uzupełniający potwierdzający doświadczenie zawodowe w zainteresowanego (-ej) mogą być przedstawione materiały dokumentujące udział w opracowywaniu:

- 1) decyzji,
- 2) analiz wniosków o zmianę planów,
- 3) ocen zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) ocen aktualności studiów gmin i planów miejscowych,
- 5) analiz i studiów w celu określenia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego województwa,
- 6) programów i koncepcji związanych z zagospodarowaniem przestrzennym województwa,
- 7) analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego powiatu,
- 8) analiz i studiów w zakresie zagospodarowania przestrzennego kraju,
- 9) koncepcji oraz programów związanych z zagospodarowaniem przestrzennym kraju,
- 10) prognoz oddziaływania na środowisko,
- 11) prognoz skutków finansowych uchwalenia planów miejscowych,
- 12) rozstrzygnięć o sposobie realizacji zapisanych w planie miejscowym inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
- 13) inne.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Sposób dokumentowania przygotowania zawodowego osób ubiegających się o przynależność do Izby Urbanistów.**

##### **§ 7.**

Do wniosku o wpis na listę członków Izby Urbanistów należy dołączyć:

1. dokumenty potwierdzające posiadanie przez zainteresowanego(-ą) wykształcenia, o którym mowa w art. 5 ust 3 pkt 3- 5 ustawy o samorządach zawodowych w tym:
  - 1) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych o kierunkach architektura, urbanistyka lub gospodarka przestrzenna, lub
  - 2) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych innych niż określone, w pkt 1. które w obowiązującym programie nauczania realizują zagadnienia związane z projektowaniem zagospodarowania przestrzeni w wymiarze, co najmniej 90 godzin wraz dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej, lub
  - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia określonego w art. 5 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządach zawodowych,
2. dokumenty potwierdzające wykonywanie przez okres, o którym mowa z art. 5 ust. 3 pkt 3 - 5 ustawy o samorządach zawodowych pracy związanej bezpośrednio z dokumentowanym doświadczeniem zawodowym,
3. dokumenty potwierdzające posiadanie przez zainteresowanego(-ą) doświadczenia zawodowego zgodnie z art. 5 ust. 3 pkt 3 - 5 ustawy o samorządach zawodowych w tym:
  - 1) wykaz opracowań, o których mowa w § 4 regulaminu, w sporządzaniu których zainteresowany(-a) uczestniczył(-a), z podaniem tytułu i rodzaju opracowania, składu osobowego i zawodowego zespołu autorskiego oraz określeniem roli zainteresowanego (-ej) w tym zespole, tj. opisem wszelkich czynności wykonywanych przez zainteresowanego (-ą) przy sporządzaniu tych opracowań.
  - 2) opinię osoby lub osób, o których mowa w § 9 ust. 3 regulaminu pod kierunkiem których zainteresowany(-a) wykonywał(-a) opracowania potwierdzające jego(-ej) doświadczenie zawodowe,
  - 3) opracowania, o których mowa w § 4 i ewentualnie w § 6 regulaminu,
  - 4) rekomendacje dwóch członków Izby Urbanistów,
4. dowody wniesienia wymaganych opłat,
5. oświadczenie zainteresowanego(-ej), czy i w jakich okręgowych izbach starał(-a) się o wpis na listę członków izby urbanistów.

##### **§ 8.**

1. Do okresu pracy związanej z dokumentowanym doświadczeniem zawodowym zalicza się jej wykonywanie w ramach:
  - 1) stosunku pracy,
  - 2) działalności gospodarczej prowadzonej we własnym imieniu i na własny rachunek,
  - 3) działalności wykonywanej osobiście na podstawie umów cywilno-prawnych.
2. Przy ustalaniu wymaganego okresu pracy uwzględnia się wszystkie okresy pracy związanej z gospodarką przestrzenną, z tym że:
  - 1) o ile praca, o której mowa w ust. 1 wykonywana jest w różnych formach, w tym samym okresie, zalicza się sumę stanowiącą nie więcej niż pełny wymiar czasu pracy.
  - 2) nie podlegają sumowaniu okresy pracy związanej z gospodarką przestrzenną oddzielone przerwą trwającą dłużej niż trzy lata.

##### **§ 9.**

1. Zdobyte w czasie praktyki doświadczenie zawodowe winno dotyczyć pełnej problematyki oraz trybu formalnego prac planistycznych, o których mowa w § 4 regulaminu.
2. Prace planistyczne, o których mowa w § 4, powinny być wykonywane przez zainteresowanego(-ą) w interdyscyplinarnym zespole projektowym.

3. Zainteresowany(-a) winien (-na) uczestniczyć bezpośrednio we wszystkich fazach procesu projektowego, pod kierunkiem członka Izby Urbanistów lub osoby posiadającej uprawnienia urbanistyczne, z zastrzeżeniem § 29 regulaminu, pełniącego funkcję opiekuna praktyki.
4. Wymóg posiadania przez zainteresowanego(-ą) doświadczenia zawodowego ocenia się według charakteru i rodzaju czynności wykonywanych przez zainteresowanego(-ą) na podstawie udokumentowanego dorobku zawodowego tej osoby.

#### **§ 10.**

Opinia(-e) osoby lub osób pod kierunkiem której(-ych) zainteresowany(-a) wykonał(-a) opracowania potwierdzające jego(-ej) doświadczenie zawodowe powinna zawierać:

1. opis przebiegu prac związanych z gospodarką przestrzenną w których zainteresowany(-a) uczestniczył(-a), ze szczególnym uwzględnieniem czynności wykonywanych przez zainteresowanego(-ą),
2. potwierdzenie znajomości i umiejętności rozwiązywania zagadnień urbanistycznych
3. informacje o umiejętnościach pracy w zespole interdyscyplinarnym, umiejętności współpracy ze służbami urbanistycznymi gmin, instytucjami współpracującymi w procesie opracowywania planów i społecznościami lokalnymi,
4. potwierdzenie uczestnictwa zainteresowanego(-ej) się we wszystkich fazach sporządzania opracowań, o których mowa w wykazie.
5. ocenę czy zainteresowany(-a) posiada praktyczną umiejętność samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej i lokalnej oraz kierowania zespołem prowadzącym takie projektowanie.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Sposób przeprowadzania egzaminu**

#### **§ 11.**

Egzamin ze znajomości przepisów prawnych dotyczących gospodarki przestrzennej oraz praktycznego zastosowania wiedzy w zakresie urbanistyki przeprowadza się w przypadku ubiegania się o członkostwo w Izbie Urbanistów przez osoby, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządach zawodowych

#### **§ 12.**

Egzamin przeprowadza okręgowa komisja kwalifikacyjna właściwa dla miejsca zamieszkania zainteresowanego(-ej).

#### **§ 13.**

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest:

- 1) złożenie wniosku o przeprowadzenie egzaminu,
- 2) wniesienie opłaty egzaminacyjnej,
- 3) udokumentowanie wykształcenia, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządach zawodowych,
- 4) udokumentowanie posiadania doświadczenia zawodowego, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządach zawodowych, w sposób określony w § 7 ust. 2 oraz w ust. 3 pkt 1–3 regulaminu.

#### **§ 14.**

Problematykę egzaminu opracowuje Krajowa Komisja Kwalifikacyjna i udostępnia ją kandydatom do egzaminu za pośrednictwem strony internetowej Izby Urbanistów.

#### **§ 15.**

1. Termin przeprowadzenia egzaminów określa właściwa rada okręgowa na podstawie informacji o liczbie złożonych wniosków przekazywanej co najmniej raz na pół roku przez właściwą okręgową komisję kwalifikacyjną.

2. O terminie egzaminu zainteresowanych zawiadamia się imiennie, co najmniej 30 dni przed datą jego rozpoczęcia oraz zamieszcza tę informację w siedzibie i na stronie internetowej izby okręgowej.

#### **§ 16.**

Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wyznaczona przez przewodniczącego okręgowej komisji kwalifikacyjnej spośród jej członków.

#### **§ 17.**

1. Egzamin składa się z części:
  - 1) pisemnej w formie testu trwającego 90 minut, zawierającego 30 pytań ze znajomości przepisów prawnych dotyczących gospodarki przestrzennej,
  - 2) ustnej w formie odpowiedzi na 5 pytań dotyczących zastosowania wiedzy urbanistycznej, które zainteresowany otrzymuje w drodze losowania.
2. Warunkiem dopuszczenia do części ustnej egzaminu jest udzielenie 20 poprawnych odpowiedzi na pytania z części pisemnej.
3. W części ustnej egzaminu członkowie komisji egzaminacyjnej mogą zadawać zainteresowanemu(-ej) pytania dodatkowe, związane tematycznie z wylosowanymi przez niego(-ą) pytaniami.
4. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnych ocen z obu części egzaminu.

#### **§ 18.**

W razie negatywnej oceny z egzaminu, zainteresowany(-a) może ponownie przystąpić do egzaminu w najbliższym lub w innym terminie egzaminu wyznaczonym zgodnie z §15 regulaminu przez radę okręgową.

#### **§ 19.**

1. Zestawy pytań na część pisemną egzaminu opracowuje, w formie testu jednokrotnego wyboru z co najmniej 3 odpowiedziami, Krajowa Komisja Kwalifikacyjna, uwzględniając zakres problematyki objętej postępowaniem egzaminacyjnym oraz konieczność dostosowania treści pytań do aktualnego stanu prawnego, a także aktualnego stanu wiedzy w zakresie urbanistyki.
2. Okręgowa komisja egzaminacyjna po ustaleniu przez okręgową radę terminu egzaminu występuje do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej po zestawy pytań na część pisemną egzaminu odpowiednią dla liczby zdających.
3. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna przesyła zestawy na część pisemną egzaminu zgodnie z wnioskiem okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później jednak niż na 10 dni przed ustalonym terminem egzaminu, dołączając dodatkowy zestaw dla umożliwienia losowego wyboru zestawów przez zdających oraz jeden zestaw wraz z odpowiedziami dla okręgowej komisji egzaminacyjnej. Niewykorzystany zestaw pytań podlega zwrotowi po przeprowadzeniu egzaminu.
4. Za sposób zapewniający poufną formę przechowywania i przesyłania pytań odpowiada przewodniczący Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej oraz przewodniczący okręgowych komisji kwalifikacyjnych.
5. Pytania na część ustną egzaminu opracowuje okręgowa komisja kwalifikacyjna, zgodnie z problematyką, o której mowa w § 14 regulaminu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postępowanie kwalifikacyjne**

#### **§ 20.**

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest sprawdzenie, czy zainteresowany(-a) jest należycie przygotowany(-a) do samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej i lokalnej oraz kierowania zespołem prowadzącym takie projektowanie.
2. Postępowanie kwalifikacyjne wszczyna się na wniosek zainteresowanego(-ej) złożony do okręgowej rady izby urbanistów, właściwej ze względu na jego(-ej) miejsce zamieszkania.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w § 8 regulaminu oraz kwestionariusz osobowy i zawodowy zainteresowanego(-ej).

#### **§ 21.**

1. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom, o których mowa w § 7, okręgowa komisja kwalifikacyjna wzywa zainteresowanego(-a) do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.
2. W razie nieusunięcia braków, o których mowa w ust. 1 wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym zawiadamia się zainteresowanego(-a) na piśmie.

#### **§ 22.**

1. Postępowanie w sprawie potwierdzenia kwalifikacji zainteresowanego(-ej) prowadzi okręgowa komisja kwalifikacyjna.
2. Do zadań okręgowej komisji kwalifikacyjnej należy:
  - 1) badanie warunków posiadania przez zainteresowanego(-a) wykształcenia i stażu pracy oraz
  - 2) badanie wymogu posiadania przez zainteresowanego(-a) doświadczenia zawodowego, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 3-5 ustawy o samorządach zawodowych.
3. W razie wątpliwości co do wymogu posiadania przez zainteresowanego(-a) doświadczenia zawodowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, okręgowa komisja kwalifikacyjna w celu oceny przygotowania do wykonywania zawodu może zwrócić się do zainteresowanego(-ej) o złożenie dodatkowych wyjaśnień, bądź przesłuchać zainteresowanego(-a) na zasadzie art. 86 k.p.a.
4. Z przesłuchania zainteresowanego(-ej) sporządza się protokół zawierający informacje o przebiegu przesłuchania (protokół powinien zawierać treść pozwalającą na odtworzenie w przyszłości przebiegu czynności w nim opisanych).
5. Sporządzony protokół powinien być odczytany i przedstawiony do podpisu zainteresowanemu(-ej) po złożeniu przez niego(-a) zeznania.

#### **§ 23.**

1. Okręgowa komisja kwalifikacyjna potwierdza kwalifikacje zainteresowanego(-ej) uchwałą w sprawie stwierdzenia posiadania wykształcenia i przygotowania zawodowego i przekazuje tę uchwałę wraz z stosownym wnioskiem radzie okręgowej oraz zainteresowanemu(-ej).
2. W wypadku stwierdzenia braku spełnienia wymogów ustawy o samorządach zawodowych- okręgowa komisja kwalifikacyjna odmawia potwierdzenia kwalifikacji uchwałą zawierającą uzasadnienie i pouczenie o przysługujących zainteresowanemu(-ej) środkach odwoławczych oraz przekazuje tę uchwałę pismem okręgowej radzie izby urbanistów oraz zainteresowanemu(-ej).
3. Uzasadnienie uchwały winno zawierać szczegółową argumentację dotyczącą braku istnienia pozytywnych przesłanek wymienionych w art. 5 ust. 3 pkt. 3-4 ustawy samorządach zawodowych.

#### **§ 24.**

1. Zainteresowany(-a) może zaskarżyć uchwałę, o której mowa w § 23 do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
2. Odwołanie do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej wnosi się za pośrednictwem okręgowej komisji kwalifikacyjnej.
3. Jeżeli okręgowa komisja kwalifikacyjna uzna, że wniesione przez zainteresowanego(-a) odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchylili lub zmieni zaskarżoną uchwałę.
4. Okręgowa komisja kwalifikacyjna obowiązana jest do przesłania wniesionego odwołania wraz z aktami sprawy do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie.
5. Uchwały Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej są ostateczne.
6. Od uchwały Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej zainteresowanemu(-ej) przysługuje skarga do Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania,
7. Skargę do Sądu Administracyjnego wnosi się za pośrednictwem Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej.

### **§ 25.**

W przypadku, gdy podstawę wpisu na listę okręgowej izby urbanistów stanowi egzamin, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządach zawodowych, przepisy rozdziału stosuje się odpowiednio, a w szczególności:

- 1) Zainteresowany(-a) powinien(-na) złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu, wraz z dowodami wniesienia opłaty egzaminacyjnej oraz dokumentami określonymi w § 7 regulaminu,
- 2) z czynności postępowania egzaminacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się w formie załączników wyniki testów i kopię opracowania z części pisemnej egzaminu,
- 3) po przeprowadzeniu egzaminu, na podstawie protokołu, okręgowa komisja kwalifikacyjna podejmuje uchwałę o wyniku egzaminu,
- 4) uchwałę, o której mowa w pkt. 3, doręcza się zainteresowanemu(-ej), wraz z pouczeniem o możliwości złożenia odwołania do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały za pośrednictwem komisji okręgowej, która wydała zaskarżoną uchwałę,
- 5) Krajowa Komisja Kwalifikacyjna rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego wpływu wraz z aktami postępowania egzaminacyjnego zainteresowanego(-ej) przekazanymi przez przewodniczącego okręgowej komisji kwalifikacyjnej,
- 6) odwołanie jest rozstrzygane przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną w formie uchwały; decyzja w powyższej sprawie jest ostateczna,
- 7) od decyzji Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej przysługuje skarga do Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania,

### **§ 26.**

1. Ostateczna uchwała okręgowej komisji kwalifikacyjnej potwierdzająca złożenie przez zainteresowanego(-ą) egzaminu z wynikiem pozytywnym stanowi podstawę uchwały okręgowej komisji kwalifikacyjnej w sprawie potwierdzenia kwalifikacji zainteresowanego o wpis na listę członków okręgowej izby urbanistów.
2. W przypadkach określonych w art. 5 ust. 3 pkt 3 – 5 ustawy o samorządach zawodowych ostateczne uchwały okręgowej komisji kwalifikacyjnej w sprawie potwierdzenia kwalifikacji zainteresowanych o wpis na listę członków okręgowej izby urbanistów stanowią podstawę uchwał właściwej miejscowo okręgowej rady izby w sprawie wpisu na listę członków okręgowej izby urbanistów.

## **Rozdział VI Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 27.**

Obowiązek złożenia wniosku o wpis na listę okręgowych izb urbanistów dotyczy również osób posiadających uprawnienia urbanistyczne określone w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o samorządach zawodowych.

### **§ 28.**

Do spraw wszczętych i nie zakończonych uchwałami właściwych komisji kwalifikacyjnych, stosuje się przepisy dotychczasowe.

### **§ 29.**

W okresie pięciu lat od dnia wejścia w życie regulaminu zalicza się praktykę wykonywaną pod kierunkiem osoby posiadającej uprawnienia urbanistyczne w rozumieniu ustawy o samorządach zawodowych (art. 5 ust. 3 pkt 1 i 2).